

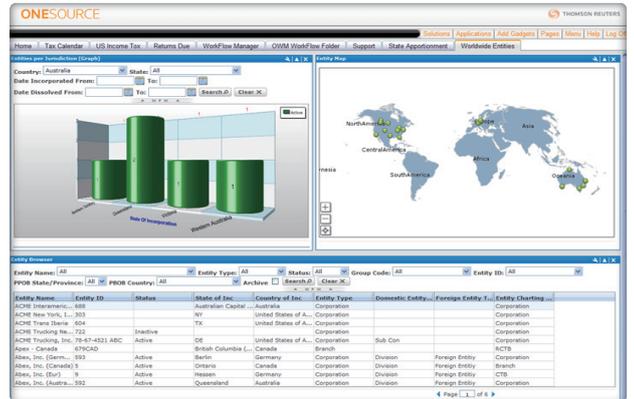
# 1. ONESOURCE Workflow Manager

## ■ ONESOURCE Workflow Manager

일관성 있고 투명한 세무 정보를 요하는 방향으로 급변하고 있는 국제 조세 환경에서 세무담당자가 업무 프로세스를 효율적으로 통제하고 관리하는 것이 더욱 중요해지고 있습니다.

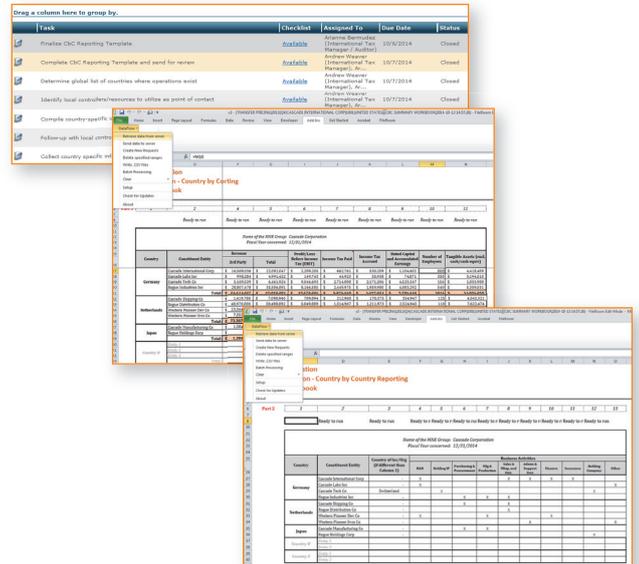
ONESOURCE WorkFlow Manager는 세무업무 전반에 걸쳐 필요한 주요 자료들을 중앙에서 관리하여 취합·유지·통합 분석을 용이하게 하고 귀사가 효과적이고 체계적으로 세무 업무 프로세스를 관리할 수 있도록 지원합니다.

유연한 워크플로우 관리, 공지기능, 기한 관리, 전자승인 및 진행상황 관리를 통해 귀사의 업무 프로세스를 자동화하십시오. 세무업무를 위한 주요 문서를 손쉽게 관리·저장·추출할 수 있어 효율적이고 일관성있는 정책운용이 가능합니다.



## ■ ONESOURCE Workflow Manager의 주요 기능

- **프로젝트 관리** : 기업의 업무 프로세스 및 각종 기한을 실시간으로 관리
- **세무업무 및 프로젝트 기한 관리** : 각국 세무일정을 파악하는 Calendar 및 Dataflow와 같은 직관적 기능 활용을 통한 상세한 관리 기능
- **FileRoom 및 Audit Trail 기능** : 여러 부서간의 협업 및 각종 자료의 저장-관리-검색의 편의성 도모와 함께 문서의 변경이력 확인
- **프로젝트 관리툴** : 다국가에서 동시 진행 중인 프로젝트의 모니터링 및 관리
- **커스터마이징 기능** : 업무 프로세스에 따른 커스터마이징이 가능하며 이를 통한 업무 효율성 극대화
- **Country-by-Country Report 작성** : OECD의 BEPS Action Plan 13 에서 요구하는 Country-by-Country 보고서 작성을 자동화합니다. (별도의 솔루션으로도 제공 중)



## ONESOURCE WorkFlow Manager



### ONESOURCE DataFlow

- 사용자 접근성이 높은 양식으로 자료 취합
- 자료 취합 과정 표준화
- Excel과 호환 가능

### Calendar

- 세무 신고 기한 관리
- 세계 각국 세무일정 정보 제공
- 회사 내/외부 업무 기한 설정 및 관리

### FileRoom

- 보고서 및 관련 자료 저장 및 관리
- 필요한 자료의 신속한 확인
- 자료 접근 권한 통제
- 자료 버전 관리

### Workflow

- 세무업무 프로세스 관리
- 테스크(Task) 관리
- 프로세스 진행 상황 모니터링